

Zápisnica

zo schôdze Rady Spoločenstva vlastníkov bytov a nebyt. priestorov bytového domu Bebravská 7, 9, 11 (ďalej SVB)

Dátum a čas schôdze: 7.8.2024 18:30 – 20:00

Prítomní: M. Kráľovič (predseda SVB), V. Jarábeková (rada SVB), J. Baláž (rada SVB), T. Gerhát (rada SVB), M. Mráz (zástupca mandatára, Tulipa s.r.o.)

Zapisovateľ: T. Gerhát

Agenda (úlohy žltou farbou):

1. Zmena mandatára

- Diskusia k doručeniu výpovede mandatárovi Reesma (J. Kysela) a ku prebratiu agendy – 1.8: začala plynúť výpovedná lehota, termín na prevzatie agendy novým mandatárom Tulipa je do 31.10. cieľom je naštartovať aktivitu už v septembri
- **M. Mráz pošle návrh mandátnej zmluvy a zoznam agendy na prebratie**
- **M. Kráľovič dohodne na stredu 14.8. stretnutie s J. Kyselom kde sa naštartuje preberanie agendy**
- Prenájom garáží vo vlastníctve spoločenstva – sú neplatné zmluvy, ďalší postup sa dohodne na zhromaždení vlastníkov na konci roka

2. Opravy a údržba

- Opravy a revízie výťahov, boli doručené a zaplatené faktúry – **je potrebné skontrolovať platby voči faktúram, zabezpečiť T. Gerhát**
- Výmena hlavného prívodu vody s odstávkou – prebiehajú prípravné práce a bola oslovená BVS, čaká sa na potvrdenie termínu, rieši to M. Kráľovič
- Oprava hlavnej vodovodnej rúry na 1. poschodí B7 – celá výmena je príliš drahá, ako dočasné riešenie môžu byť použité svorky na miestach kde je rúra prasknutá, výmena rúry môže byť riešená spolu s rekonštrukciou domu a stupačiek; oprava je plánovaná na termín odstávky pri výmene hlavného vodovodu
- Potvrdenie o riešení zatekania domu pre p. Urgelovú – **M. Kráľovič pošle nasčenovaný stavebný denník a faktúry ku opravám strechy a okapov**
- Pretekajúca dažďová voda do bytu na 1. poschodí B11 a do výlevky v miestnosti upratovačky – boli prečistené kanalizačné rúry a šachty ktoré boli na niektorých miestach úplne upchaté a problém by mal byť odstránený
- Okapy aj žlaby na horných poschodiach boli prečistené, takže by už nemalo zatekať na horných bytoch a schodisku ani pri veľkých dažďoch, bude to treba odsledovať pri búrkach, aby sa mohla riešiť sanácia opadajúcej omietky na schodisku a chodbách

3. Hlasovanie o navýšení fondu opráv

- Elektronické hlasovanie – je potrebné rozdistribúovať registračné formuláre, ktoré musia ľudia vyplniť a doručiť predsedovi, formulár obsahuje osobné údaje a emailovú adresu z ktorej bude doručené elektronické hlasovanie; formuláre budú doručované vlastníkom emailom alebo do poštových schránok v papierovej forme, **M. Mráz pošle návrh na formulár**
- Po ukončení registrácie na elektronické hlasovanie bude spustené hlasovanie o navýšení fondu opráv, je potrebné pripraviť sprievodný list s vyčíslením aktuálneho zostatku fondu dôvodmi navýšenia a je potrebné oddôvodniť výšku navýšenia
- Bude potrebné umiestniť do každého vchodu poštovú schránku spoločenstva aby mohli vlastníci komunikovať so spoločenstvom aj písomnou formou – **V. Jarábeková a T. Gerhát zabezpečia nákup a osadenie schránok**